

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Váraszó Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 22-én (szerdán) 15:30 órakor megtartott testületi ülésén.

Jelen vannak:

1. Vincze Ferenc polgármester
2. Janovicz Zoltán képviselő
3. Kívés Boldizsár Mihály alpolgármester
4. Kovács Péter képviselő
5. Vincze Szabolcsné képviselő

Meghívottak:

Dr. Varga Attila jegyző
Dr. Kerekes Tibor aljegyző
Braun József pénzügyi osztályvezető
Deli Orsolya jkv. vez.

Vincze Ferenc polgármester

Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert az öt képviselőből mind az öt jelen van. Javasolja a napirendi pontok elfogadását. A napirendi pontokat egyhangúlag elfogadták.

NAPIREND ELŐTT:

1. A polgármester tájékoztatója a két ülés között végzett tevékenységről (szóbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Vincze Ferenc polgármester
2. Tájékoztató a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.
(szóbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Vincze Ferenc polgármester
3. Sürgősségi indítványok megvitatása.
Előterjesztő: Vincze Ferenc polgármester

NAPIRENDI PONTOK:

1. Az államháztartáson kívüli forrásátadás és forrásátvétel szabályairól szóló rendelet megtárgyalása
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
2. Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének megtárgyalása
Előterjesztő: Vincze Ferenc polgármester
3. A közterület-használatról szóló rendelet módosításának megtárgyalása
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
4. A FAMILY FROST Kft. közterület-használati szerződés módosításának megtárgyalása
Előterjesztő: Vincze Ferenc polgármester
5. Az önkormányzat 2023. évi munkatervének megtárgyalása
Előterjesztő: Vincze Ferenc polgármester
6. Az önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
7. Az önkormányzat 2023. évi Belső Ellenőrzési Tervének megtárgyalása
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző

8. Az önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyvének megtárgyalása
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
9. A Pétervásárai napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde városói tagóvodájának nyári zárva tartásának meghatározása
Előterjesztő: Vincze Ferenc polgármester
10. Kérdések, interpellációk

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./napirend:

Az államháztartáson kívüli forrásátadás és forrásátvétel szabályairól szóló rendelet megtárgyalása

Dr. Varga Attila jegyző

Tájékoztatásként elmondja, hogy a kincstári ellenőrzés kapcsán vetődött fel ez a lehetősége az önkormányzatnak, mely bár nem kötelező, de jó ha rendelkezik vele az önkormányzat. Ebben az esetben nem az önszerveződő közösségek támogatásáról, vagy szociális célú támogatásról van szó, hanem a természetes személyek, alapítványok, egyházak, stb. által az önkormányzatnak, illetve ugyanezek a szereplők részére közvetlenül nyújtható támogatásokról. Erre eddig nem volt lehetőség.

Vincze Ferenc polgármester

Ez egy plusz lehetőség, soha nem lehet tudni, hogy mikor jöhet jól egy ilyen rendelet. Kérdezi, hogy van-e még ezzel kapcsolatban valakinek kérdése, hozzászólása, kiegészíteni valója? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki elfogadja az önkormányzat államháztartáson kívüli forrásátadás és forrásátvétel szabályairól szóló rendeletet, az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi rendeletet hozta.

Váraszó Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelete az államháztartáson kívüli forrásátadás és forrásátvétel szabályairól

Váraszó Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján eredeti jogalkotói hatáskörben, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

I. Fejezet

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (továbbiakban: államháztartáson kívüli szervezet), és a természetes személyekre (a továbbiakban együtt: támogatott).

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – Váraszó Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat), által történő államháztartáson kívüli forrás átvételére, és az Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.

(3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki:

- a) az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben elfogadott előirányzata terhére a helyi önszerveződő közösségeknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati támogatásra,
- b) az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben elfogadott előirányzat terhére történő felhalmozási, felújítási célú forrásátadásra,
- c) az Önkormányzat által biztosított a pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátási formákról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott szociális és gyermekvédelmi ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli és természetbeni támogatásokra,
- d) az Önkormányzat által a közép- és felsőfokú oktatási intézményben tanulók támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott pénzbeli juttatásokra, felsőoktatási ösztöndíjra,
- e) a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott, átvett államháztartáson kívüli forrásokra.

II. Fejezet *Értelmező rendelkezések*

2. §

A rendelet alkalmazásában:

- a) államháztartáson kívüli forrás: az államháztartásról szóló törvényben meghatározott államháztartás központi és önkormányzati alrendszerébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és természetes személyek részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó valamint ingatlan vagyontárgy.
- b) felhalmozási célú forrásátadás:
 - ba) a felhalmozási célból államháztartáson kívüli szervezet felé vállalt garanciák, kezességek alapján az eredeti kötelezett helyett teljesített kifizetések,
 - bb) az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett felhalmozási célból nyújtott támogatások, kölcsönök,
 - bc) a felhalmozási célból végleges jelleggel nyújtott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetések, ideértve a közcélú felajánlásokat, adományokat, a segélyeket, az agrár és a bűncselekmények áldozatainak fizetett kárenyhítéseket, a bevett egyháznak átadásra nem került ingatlanok utáni járadékot, az életjáradékot, valamint a tanulmányi szerződés díját,
 - bd) az államháztartáson kívüli szervezetektől, személyektől felhalmozási célú pénzeszközként vagy felhalmozási bevételként kapott bevételeknek a bevétel elszámolását követő években történő visszafizetése.
- c) felhalmozási célú forrásátvétel:
 - ca) a felhalmozási célból államháztartáson kívüli szervezet felé vállalt garanciák, kezességek alapján az eredeti kötelezett helyett teljesített kifizetések eredeti kötelezett általi megtérítése,
 - cb) az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett felhalmozási célból nyújtott támogatások, kölcsönök kamatot és más költséget, díjat nem tartalmazó törlesztéséből származó bevétel,
 - cc) az államháztartáson kívüli szervezetektől, természetes személytől felhalmozási célból, ellenérték nélkül kapott bevételek,
 - cd) az ellátottak pénzbeli juttatásaiként folyósított ellátások és az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára felhalmozási célból végleges jelleggel nyújtott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetéseknek a kiadás elszámolását követő években történő visszafizetéséből származó bevételek.
- d) közfeladat: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) - (2) bekezdésében foglalt feladatok.
- e) működési célú forrásátadás:

- ea)* a működési célból államháztartáson kívüli szervezet felé vállalt garanciák, kezességek alapján az eredeti kötelezett helyett teljesített kifizetések,
- eb)* az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett működési célból nyújtott támogatások, kölcsönök,
- ec)* a működési célból végleges jelleggel nyújtott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetések, ideértve a közcélú felajánlásokat, adományokat, a segélyeket, az agrár és a bűncselekmények áldozatainak fizetett kárenyhítéseket, a bevett egyháznak átadásra nem került ingatlanok utáni járadékot, az életjáradékot, valamint a tanulmányi szerződés díját,
- ed)* az államháztartáson kívüli szervezetektől, természetes személyektől működési célú pénzeszközként vagy működési bevételként kapott bevételeknek a bevétel elszámolását követő években történő visszafizetése.
- f)* működési célú forrásátvétel:
- fa)* a működési célból államháztartáson kívüli szervezet felé vállalt garanciák, kezességek alapján az eredeti kötelezett helyett teljesített kifizetések eredeti kötelezett általi megtérítése,
- fb)* az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett működési célból nyújtott támogatások, kölcsönök,
- fc)* a működési célból végleges jelleggel nyújtott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetések, ideértve a közcélú felajánlásokat, adományokat, a segélyeket, az agrár és a bűncselekmények áldozatainak fizetett kárenyhítéseket, a bevett egyháznak átadásra nem került ingatlanok utáni járadékot, az életjáradékot, valamint a tanulmányi szerződés díját,
- fd)* az államháztartáson kívüli szervezetektől, természetes személyektől működési célú pénzeszközként vagy működési bevételként kapott bevételeknek a bevétel elszámolását követő években történő visszafizetése.
- g)* működési célú forrásátvétel:
- ga)* a működési célból államháztartáson kívüli szervezet felé vállalt garanciák, kezességek alapján az eredeti kötelezett helyett teljesített kifizetések eredeti kötelezett általi megtérítése,
- gb)* az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett működési célból nyújtott támogatások, kölcsönök kamatot és más költséget, díjat nem tartalmazó törlesztéséből származó bevétel,
- gc)* az államháztartáson kívüli szervezetektől, természetes személytől működési célból, ellenérték nélkül kapott bevételek,
- gd)* az ellátottak pénzbeli juttatásaiként folyósított ellátások és az államháztartáson kívüli szervezetek, személyek számára működési célból végleges jelleggel nyújtott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetéseknek a kiadás elszámolását követő években történő visszafizetéséből származó bevételek.
- h)* támogatás: az Önkormányzat által, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljelleű, működési vagy felhalmozási célra adandó pénzbeli juttatás – függetlenül azok visszatérítendő vagy vissza nem térítendő jellegétől, kivéve a szociális ellátások, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli és természetbeni támogatásokat.

III. Fejezet

Államháztartáson kívüli forrás átadás célja, formái, a támogatás nyújtása iránti kérelem

3. §

- (1) Az Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetésről szóló rendeletében meghatározott előirányzatai terhére céljelleű támogatást nyújthat.
- (2) A céljelleű támogatás lehet:
- a)* eseti jellegű támogatás, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,
- b)* általános működési célú támogatás, amely a támogatott működéséhez biztosít pénzbeli támogatást.

- (3) A támogatás formája:
a) visszatérítendő támogatás;
b) vissza nem térítendő támogatás.

4. §

- (1) Támogatásban az részesülhet, aki az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújt be.
(2) A céljellegű támogatás iránti kérelmet a rendelet 1. melléklete szerinti önkormányzati támogatás iránti kérelem nyomtatványon kell benyújtani.
(3) A kérelemhez csatolni kell:
a) az államháztartáson kívüli szervezet bíróság általi bejegyzéséről szóló végzést, amennyiben ilyenről rendelkezik,
b) az államháztartáson kívüli szervezet alapításáról szóló dokumentumot,
c) a rendelet 2. melléklete szerinti nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, illetve ugyanezen törvény 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
d) a rendelet 3. melléklete szerinti közzétételi kérelmet a Knyt. 8. § (1) bekezdése szerinti érintettségről.
(4) A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

IV. Fejezet

A támogatás nyújtásának feltételei, a támogatás odaítélése

5. §

- (1) A beérkezett támogatás iránti kérelmeket a polgármester megvizsgálja, s javaslatot tesz a képviselő-testületnek a támogatás odaítélésére, a támogatás formájára, illetve annak összegére.
(2) Amennyiben a kérelem benyújtása hiányosan történt, a polgármester a kérelmezőt 5 napon belül írásban felhívja a hiányosság felhívástól számított 8 napon belüli pótlására.
(3) A támogatás iránti kérelem vizsgálata különösen arra terjed ki, hogy:
a) a támogatást igénylő tevékenysége mennyiben közérdekű, illetve a támogatásban részesítendő célkitűzés a köz javát mennyiben szolgálja, szakmai szempontból megvalósítható-e,
b) a támogatást igénylő, amennyiben az előző két évben az önkormányzattól pénzügyi támogatásban részesült, azzal megfelelően elszámolt-e,
c) a támogatásban részesítendő cél megvalósításához – a támogatás esetleges összegét is figyelembe véve - rendelkezik-e a szükséges pénzügyi és szervezeti, személyi feltételekkel,
d) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása pénzügyi támogatás helyett támogatható-e más, alkalmasabb módon.
(4) A támogatások odaítéléséről az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében rendelkezésre álló előirányzat figyelembevételével a képviselő-testület dönt a kérelem benyújtásától számított hatvan napon belül.
(5) A támogatás nyújtására vonatkozó képviselő-testületi határozatnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját, a támogatás kifizetésének módját, a támogatás felhasználásáról történő elszámolás határidejét.
(6) A képviselő-testület dönthet úgy, hogy a támogatás kifizetését meghatározott saját forrás, vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétéhez köti. Ez esetben a támogatottnak a saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétére vonatkozóan nyilatkoznia kell.

6. §

Nem fizethető ki támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha:

- a) a támogatott lejárt esedékességű, hatvan napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezik, a köztartozás megfizetéséig,
- b) ha a támogatottal szemben csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás van folyamatban,
- c) ha a támogatásban részesülő az előző két évben kapott pénzügyi támogatással nem számolt el, vagy nem megfelelően számolt el.

V. Fejezet
A támogatási szerződés

7. §

- (1) A képviselő-testület határozatával megállapított, önkormányzat által nyújtott támogatás folyósítására támogatási szerződést kell kötni.
- (2) A támogatási szerződés az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatással összefüggő kötelezettségvállalás alapidokumentuma.
- (3) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
 - a) a felek megnevezését, címét, képviselőjükben eljáró személyeket,
 - b) természetes személy esetén születési helyét, idejét,
 - c) a támogatás nyújtásáról szóló döntés számát,
 - d) a támogatás összegét,
 - e) a támogatás felhasználásának célját,
 - f) a támogatás felhasználásának feltételeit,
 - g) a pénzügyi teljesítés határidejét, módját és ütemezését,
 - h) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
 - i) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
 - j) a vissza nem térítendő támogatásnál a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit, visszatérítendő támogatás, és a fel nem használt támogatás esetén a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit.
- (4) Az önkormányzati támogatás összegének folyósítását a támogatási szerződés aláírását követően az abban foglalt ütemezés szerint, államháztartáson kívüli szervezet esetén kizárólag a támogatott pénzügyi számlájára való átutalással, természetes személy esetén, amennyiben pénzügyi intézménynél vezetett számlával rendelkezik, a pénzügyi intézményi számlájára való átutalással, ennek hiányában az önkormányzat házipénztárából történő készpénz kifizetéssel a Pétervására Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Pénzügyi Osztálya teljesíti.
- (5) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.
- (6) A támogatási szerződést a Hivatal jegyzője készíti elő, a szerződés megkötésére és Önkormányzat általi aláírására az Ámr. szabályzat kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- (7) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az Önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

VI. Fejezet
A támogatás elszámolása

8. §

- (1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási szerződésben foglalt határidőig elszámolni.
- (2) A támogatás felhasználásáról
 - a) eseti jellegű támogatás esetén a cél megvalósulását követő 30 napon belül,
 - b) általános célú működési támogatás esetén a tárgyévet követő év február 28. napjáig kell elszámolni.
- (3) A támogatottnak az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia:
 - a) kitöltött 5. melléklet szerinti Elszámoló lapot,

b) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokat. Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain másolást megelőzően szükséges feltüntetni „Elszámolva Váraszó Község Önkormányzataszámú támogatási szerződése terhére Ft összegben”

c) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példányát,

d) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetést, mint a c) pontban meghatározott dokumentumok mellékletét,

e) építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozatot, a műszaki átadási-átvételi jegyzőkönyvet, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén a teljesítésigazolást,

f) a támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolót.

(4) Amennyiben a támogatott részére önrész megléte is előírásra került, akkor a támogatottnak a támogatással és az önrész összegével együttesen kell elszámolnia.

(5) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását. A kérelmet írásban kell benyújtani, legkésőbb az elszámolási határidő lejártáig. A határidő meghosszabbításáról a képviselő-testület dönt.

9. §

(1) A támogatott által benyújtott elszámolást – az 1. melléklet szerint a támogatóhoz beadott kérelem valamint a támogató és a támogatott között a 7. § (3) bekezdésében és a 4. mellékletben meghatározott tartalommal létrejött támogatási szerződés figyelembevételével – a Hivatal Pénzügyi Osztálya ellenőrzi.

(2) Az ellenőrzés során meg kell győződni arról, hogy a támogatás felhasználása a célnak megfelelően, és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét, és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón rögzíteni kell.

(3) Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszakban merültek fel és kapcsolódnak a támogatott feladathoz.

(4) Működési célú támogatás terhére azok a költségek számolhatóak el, amelyek az államháztartáson kívüli szervezet létesítő okiratának megfelelő tevékenységéhez kapcsolódnak.

10. §

(1) Az elszámolás elfogadásáról a tartalmi és számszaki ellenőrzését követően, az ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével a képviselő-testület dönt.

(2) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számol el a támogatás felhasználásáról, akkor a támogatást a támogatottnak a Ptk. szerinti, a támogatás átutalása és a visszafizetés közötti időre elszámolt késedelmi kamattal növelten kell visszafizetnie.

(3) A fel nem használt támogatást a támogatott az elszámolást követő 15 napon belül köteles az önkormányzat számlájára visszafizetni.

(4) A támogatásról való elszámolás elutasítása, vagy a részbeni elutasítása esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolással el nem fogadott részére eső összegét, annak utalása vagy átadása időpontjától számított Ptk. szerinti késedelmi kamattal együtt az önkormányzat támogatási szerződésben megjelölt pénzforgalmi számlájára visszafizetni.

(5) Amennyiben a támogatott a visszatérítendő támogatás összegét a megadott határidőig nem, vagy csak részben fizeti vissza, úgy a késedelmes időszakra késedelmi kamatot köteles fizetni. Amennyiben a késedelem a kilencven napot meghaladja, és a támogatott felszólítás ellenére sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, a támogató polgári peres vagy nemperes eljárás útján érvényesíti követelését a támogatottal szemben.

VII. Fejezet
A támogatás nyilvántartása és közzététele

11. §

- (1) A támogatásokról és az elszámolási kötelezettség teljesítéséről a Hivatal a 6. melléklet szerint nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, a támogatás formáját, az átutalás idejét, a támogatás cél szerinti felhasználása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét, a bizonylat számát.
- (2) A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen nyolc évig megőrizni, továbbá a támogató ilyen irányú felhívása esetén támogatott köteles azokat bemutatni.
- (3) A támogatásban részesült államháztartáson kívüli szervezet köteles a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 161/A. § (2) bekezdésében foglaltaknak eleget tenni.
- (4) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény közérdekű adatok megismerésére és közzétételére vonatkozó rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat az erre szolgáló internetes honlapon, valamint a település honlapján közzé kell tenni a döntést követő 15 napon belül.
- (5) Támogatott tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról 2007. évi CLXXXI. törvényben (a továbbiakban: Knyt.) meghatározott közzétételi kötelezettségnek a www.kozpenzpalyzat.gov.hu honlapon kell eleget tenni.

VIII. Fejezet

Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

12. §

- (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a forrásátvétel következményeit.
- (2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről
- a)* alapítványi forrás átvétele esetén, és az egymillió forintot elérő költséget, kötelezettséget keletkeztető ingó, ingatlan vagyon, pénzeszköz végleges átvételéről a képviselő-testület,
- b)* az egymillió forintot el nem érő pénzeszköz, valamint az egymillió forintot el nem érő költséget, kötelezettséget keletkeztető ingó, ingatlan vagyon átvételéről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.
- (3) A (2) bekezdés *a)* pontjában meghatározott, átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében a képviselő-testületi döntéshozatalt előkészítő előterjesztésben be kell mutatni annak átvételkori forgalmi értékét, valamint az átvételt követő 3 évre vonatkozóan a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket, továbbá javaslatot kell tenni a hasznosítás mikéntjére és a vagyontárgy forgalomképesség szempontjából történő besorolására.
- (4) A forgalmi érték meghatározásához a költség-haszon elvre is tekintettel ingatlan esetében ingatlanforgalmi értékbecslést, ingó esetében szakértői véleményt kell beszerezni.
- (5) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a (7) - (8) bekezdésben meghatározott esetek kivételével megállapodást kell kötni, mely tartalmazza:
- a)* a megállapodást kötő felek megnevezését, egyéb azonosításra szolgáló adatait, a képviselő-testületben eljáró személyeket,
- b)* a forrás átvételéről szóló képviselő-testületi döntést, amennyiben a döntés a képviselő-testület hatáskörbe tartozik,
- c)* az átvett forrás pontos megnevezését, értékét, összegét, annak célját, közérdekű cél esetén annak pontos megnevezését,

- d) az átvett forrás felhasználására vonatkozó szabályozást, ingó és ingatlan vagyon esetén a hasznosítás módját, feltételeit,
- e) a forrás rendelkezésre bocsátásának ütemezését,
- f) az átvett forrás felhasználásáról szóló elszámolás módját, határidejét,
- g) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.
- (6) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodásokat a Hivatal jegyzője készíti el, megkötésére és önkormányzat általi aláírására az Ámr. szabályzat kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- (7) A 200 000 forintot el nem érő költséget, kötelezettséget keletkeztető ingó és ingatlan vagyon esetében az átvételhez nem kell megállapodást kötni, ahhoz elegendő a polgármester hozzájáruló nyilatkozata.
- (8) A képviselő-testületi határozattal elfogadott és kihirdetett közérdekű célra történő pénzeszköz felajánlások önkormányzat számlájára történő utalása, pénztárba történő befizetése esetén nem szükséges elfogadó nyilatkozat vagy megállapodás kötése.
- (9) Közérdekű cél megvalósítására történő forrásátvétel esetén, amennyiben a megvalósításhoz szükséges forrásnál több gyűlik össze, a képviselő-testület dönt többletforrásnak az eredeti közérdekű célhoz hasonló célra történő felhasználásáról. Ennek lehetőségét az eredeti közérdekű célra vonatkozó felajánlásról szóló képviselő-testületi határozatban és hirdetményben fel kell tüntetni.
- (10) A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló keretében tájékoztatja a képviselő-testületet az államháztartáson kívülről átvett forrásokról és azok felhasználásáról.

IX. Fejezet

Az államháztartáson kívüli forrás átadása, átvétele és nyilvántartása során keletkező adatok kezelése

13. §

- (1) Az államháztartáson kívüli forrás átadása, átvétele és nyilvántartása során keletkező adatok kezelésének célja: az államháztartáson kívüli forrás átadása, átvétele, valamint nyilvántartása, a támogatás nyújtása az igénylők részére.
- (2) Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, azaz az adatkezelőre ráruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
- (3) A kezelt adatok köre: a támogatott neve, természetes személy esetén születési helye, ideje, címe, telefonszáma, adószáma illetve adóazonosító jele, bankszámlaszáma, a támogatott képviselője, a támogatás formája, a támogatás összege, a támogatás célja, a támogatás átutalásának, átadásának ideje, határideje, a támogatásról való elszámolás határideje, helye, időpontja, az elszámolás során bemutatott pénzügyi bizonylatok száma.
- (4) Az adatkezelés időtartama: A személyes adatok a 6. melléklet szerinti nyilvántartásból 5 év elteltével kerülnek törlésre.
- (5) Az Önkormányzat köteles az e rendeletben szabályozott adatkezelésekről adatkezelési tájékoztatót készíteni, melyet közzétesz a www.varaszo.hu honlapon.
- (6) Az önkormányzat biztosítja, hogy az érintettek személyes adataihoz csak azon hivatali alkalmazottak férjenek hozzá, akik azok nyilvántartása során eljárnak. Az érintettek személyes adatait, a támogatást nyilvántartó elektronikus rendszerhez csak arra engedéllyel rendelkező személyek férhetnek hozzá.
- (7) Az adatkezelő az érintett személyes adatait a Knyt. 5. § (1) bekezdése alapján közzéteszi a www.kozpenzpalazat.gov.hu weboldalon.

X. Fejezet
Záró rendelkezés
14. §

Ez a rendelet 2023. február 24-én lép hatályba.

Váraszó, 2023. február 22.

Vincze Ferenc
polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

2./napirend

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének megtárgyalása

Vincze Ferenc polgármester

Elmondja, hogy az anyagot mindenki idejében megkapta, át tudták olvasni a táblázatokat. Ez a költségvetési tervezet abban különbözik a tavalyitól, hogy míg előző évben megtakarítással dolgoztak, most 2 millió Ft-os hiánnyal számolnak. Ez a lekötött betéttel egyenértékű. Február végéig az energiaszámlákra ezt az összeget elköltik, amit máskor félre tudtak tenni. Sajnos minden önkormányzat hasonló helyzetben van, sőt vannak akik tőlünk sokkal nehezebb helyzetben. Annyival szerencsésebb talán Váraszó, hogy nincs sok intézményük. Most jönnek az elszámolások a tavalyi évi fogyasztásról. A sportöltözőt és a művelődési házat még a tavalyi évben lezárták, a hidegebb időkben már nem volt nyitva, az iskola épület rezsijét pedig a tanoda fizeti. A sportöltözőben és az orvosi rendelőben gázbojler van, emiatt sok a fogyasztás ezen a két helyen. Ezért érdemes lenne a rendelőben villanybojlerre lecserélni.

Kívés Boldizsár Mihály alpolgármester

Kérdezi, hogy fog-e a megemelkedett rezsiköltségekre kompenzáció érkezni?

Braun József pénzügyi osztályvezető

Összefoglalja az elejétől a költségvetési táblákat és fognak választ kapni a kérdésre is. A kiadások részen az önkormányzati jogalkotás területén a tiszteletdíjak, valamint a telefonköltségek láthatóak, melynek a mértéke nem változott a tavalyihoz képest. Az óvoda üzemeltetésénél a víz és a villany fog megemelkedni. A gázköltség a hivatal épületére van számolva. A köztemetőnél a fűvágáshoz használt üzemanyag szerepel, valamint kapnak még pluszban egy kis támogatást. A közvilágítás jelentősen fog emelkedni. A falugondoknál kötelező a béremelés, melyet kompenzálni fognak, így körülbelül nullára jön majd ki. A sportöltöző esetében is a gázenergia emelkedik, de ha tére teljesen lekapcsolják, akkor nem lesz többletköltség. A közfoglalkoztatás 6 főre van beállítva, mai friss hír, hogy a dologi jellegű kiadásra kevesebb támogatás érkezik majd.

Vincze Ferenc polgármester

Ezt meg kellett indokolni, hogy mire szeretnék költeni. A terv az, hogy kerékpártárolót építenek.

Braun József pénzügyi osztályvezető

A tűzoltószertárnál csak a rezsiköltségek vannak. A szociális étkeztetésnél az alapanyagárak emelkedése miatt van drágulás, ezért egy fő dolgozót máshová helyeznek át. A szünidei gyermekétkeztetést sokan használják. Közésgazdálkodásnál az önkormányzati fenntartású épületek esetében a rezsiköltségek emelkedése várható, de mivel hallja, hogy milyen tervek vannak az energiaspórolásra, ezért úgy gondolja, hogy az elsőre magasnak tűnő összegek

csökkenni fognak, valamint kompenzáció is várható. Mindezek mellett keresni fogja a szolgáltatókat, hogy fixáras szerződéseket köthessenek. Fejlesztések területén egyelőre nincs semmi újdonság, valószínű ebben az évben is kiírják a Magyar Falu Programot, melyben majd tudnak pályázni. A könyvtárban május végéig dolgozik az alkalmazott. Amennyiben MFP-ben lesz újra közösség-szervező pályázat, akkor mehetne tovább a most elkezdett munkaviszony, azonban önerőből nem tudják fenntartani. A közművelődés területén a művelődési ház dologi kiadásai szerepelnek, valamint falunapra elkülönítettek 700 ezer Ft-ot. Következnek az átadások, ahol a hivatal, az egészségügyi központ, a kistérség, stb. szerepelnek. Ez az összeg is csökkenni fog. Bízunk benne, hogy 2-3 millió Ft-ot meg tudnak majd fogni ezen az oldalon is, hiszen a kistérséghez és a hivatalhoz a béremelések miatt fog érkezni kompenzáció, azonban amíg nem érkezik erről hivatalos értesítés, addig az eredeti számokkal kell kalkulálni. A segélyek 10,7 millió Ft-ról 9,1-re ment le a tervezet, hiszen minden évben más összegre érkezik igény, ezért a tavalyi alapján állította be a mértéket.

Dr. Varga Attila jegyző

Szociális keretről valószínű, hogy márciusban majd újra kell tárgyalniuk, mert módosítani szükséges a rendeleten, miután emelkedtek a nyugdíjak, ezért sokan kieshetnek belőle. A szociális étkezés 767 Ft-ról 900 Ft-ra emelkedik. Ezt muszáj volt meglépni a drasztikus alapanyag-áremelkedés miatt. Ez a normálár, de szociális rászorultság alapján csökkenhet.

Braun József pénzügyi osztályvezető

Bevételi oldalon a működésre fél millió Ft-tal emelkedett a támogatás, az iparűzési adó mértéke is emelkedett. Amikor több adó folyik be, akkor visszavesznek mindig a normatívából. Így történt ez tavaly is. Kiegészítő állami támogatás összege 7385 ezer Ft, mely a valós hiányt tükrözi. Ezt a REKI során megpróbálják majd kompenzálni. Annyi változás történt most, hogy a korábbihoz képest egy évben 4 alkalommal lehet benyújtani a pályázatot. Ha megkapnák, akkor talán 0-ra ki tudnának jönni.

Vincze Ferenc polgármester

Elmondja a képviselőknek, hogy tudják soha nem költekeznek túl, mindig a takarékos gazdálkodást folytattak, mely ebben az évben még nagyobb hangsúlyt kap. A legkisebb összegeket is egyeztetni majd a testülettel és a pénzügyi osztállyal. A most kialakult helyzetről nem tehetnek, rajtuk kívül álló okok miatt van így, azonban bízunk benne, az év másik felére ez átfordul. Nagyobb fejlesztéseket az idei évre nem terveztek. Amennyiben olyan súlyos helyzet áll elő, akkor a tiszteletdíjáról is lemond.

Javasolja, hogy a költségvetést most ebben a formában fogadják el és amikor szükséges, akkor változtatnak, módosítanak rajta.

Kérdezi, hogy van-e még ezzel kapcsolatban valakinek kérdése, hozzászólása, kiegészíteni valója? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki elfogadja az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletét, az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi rendeletet hozta.

Váraszó Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Váraszó Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában megállapított feladatkörében eljárva, figyelemmel az Államháztartásról szóló 2011.

évi CXCV. törvény 23. §-ára, 109. § (6) bekezdésére, Váraszó Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Váraszó Község Önkormányzatára és az általa fenntartott költségvetési szervekre.

(2) Váraszó Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2023. évi költségvetésének

a) bevételi összegét 54.503.880,-Ft-ban,

b) kiadási összegét 65.349.915,-Ft-ban,

c) hiányát (bevételek és kiadások egyenlege): 10.846.035,-Ft-ban állapítja meg.

(3) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló

a) előző évi pénzmaradvány összege 3.460.155,-Ft,

b) ebből:

ba) működési célú pénzmaradvány 3.460.155,-Ft,

bb) felhalmozási célú pénzmaradvány 0,-Ft.

(4) A költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló kiegészítő (rendkívüli) támogatás (működési) 7.385.880,-Ft.

2. §

A 2023. évi költségvetés bevételeinek és kiadásainak összevont pénzforgalmi mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.

3. §

(1) Az önkormányzat bevétele forrásonként a következők szerint oszlik meg:

a) Működési bevétel 2.855.133,-Ft.

b) Sajátos működési bevétel 4.580.000,-Ft.

c) Önkormányzat költségvetési támogatása 43.703.832,-Ft.

d) Felhalmozási és tőkejellegű bevétel 0,-Ft.

e) Végleges pénzeszköz átvétel, támogatás értékű bevétel 10.750.795,-Ft.

f) Előző évi pénzmaradvány 3.460.155,-Ft.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bevételeket a 2. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzat kiadásait az alábbiak szerint határozza meg:

a) Önkormányzat működési kiadása 50.407.734,-Ft.

aa) ezen belül személyi juttatások 25.185.820,-Ft,

ab) munkaadókat terhelő járulék 2.742.502,-Ft,

ac) dologi jellegű kiadások 22.479.412,-Ft.

b) Végleges pénzeszköz átadás 14.742.181,-Ft.

ba) ezen belül működési célú 14.640.680,-Ft,

bb) felhalmozási célú 101.501,-Ft.

c) Felhalmozási kiadások 200.000,-Ft.

d) Tartalék felhalmozási 0,-Ft.

(2) A kiadási előirányzatot a 3. melléklet részletezi.

5. §

Az önkormányzat kiemelt beruházási és felújítási előirányzata feladatonkénti felsorolását a 4. melléklet tartalmazza. A karbantartási feladatokat a 7. melléklet részletezi.

6. §

Az önkormányzat éves létszámkeretét (álláshelyeket) a rendelet 5. melléklete határozza meg.

7. §

(1) Az önkormányzat állami hozzájárulásainak jogcímeit és összegeit a 6. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat likviditási tervét a 8. melléklet tartalmazza.

(3) A szociális étkezés díját a 9. melléklet tartalmazza.

8. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntsön az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről.

(2) Az önkormányzatnál keletkező többletbevételek felhasználásáról a Képviselő-testület dönt. Működési jellegű bevételi többletet a hiány csökkentésére használja fel. Felhalmozási jellegű többlet tartalék esetén tartalékba helyezi, melynek felhasználásáról később rendelkezik a testület.

(3) A Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok és költségvetési létszámkeretek közötti átcsoportosítást csak a Képviselő-testület engedélyezhet, a kiemelt előirányzaton belül, illetve létszámkereten belül az önállóan működő költségvetési szerv (az önkormányzatot is beleértve) a részelőirányzatokat - annak összegét nem érintve - önállóan módosíthatja.

(4) 2023. január 1-jétől e rendelet elfogadásának időpontjáig terjedő időtartamban a polgármester az önkormányzat költségvetését megillető bevételeket a hatályos jogszabályok szerint beszedte és az előző évi kiadásai előirányzatokon belül a kiadásokat arányosan teljesítette. Az átmeneti gazdálkodás során beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat e rendelet tartalmazza.

9. §

2023. évben a Magyarország 2023. évi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvényben meghatározottak szerint:

a) a köztisztviselők illetményalapja 46.380,-Ft,

b) a közalkalmazottak illetménypótlékának alapja 20.000,-Ft.

10. §

(1) Az önkormányzat, illetve a költségvetési szerv házipénztárából következő kiadások teljesíthetők készpénzben:

a) a közfoglalkoztatásban résztvevők bére,

b) bérjellegű kifizetések (pl. megbízási díj, tiszteletdíj),

c) munkába járáshoz kapcsolódó közlekedési költségtérítés,

d) fizetési előleg, illetményelőleg,

e) kiküldetésre tekintettel járó költségtérítés, napidíj, kiküldetéshez kapcsolódó, illetménybe nem tartozó kiadások, költségtérítések,

f) foglalkoztatottak, az önkormányzattal vagy a fenntartott költségvetési szervvel egyéb jogviszonyban állók költségtérítése,

g) szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli juttatás (segély, támogatás, egyéb ellátás),

h) készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadás,

i) kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzésére irányuló kiadás,

j) reprezentációs, reklám- és propagandakiadás,

k) kisösszegű szolgáltatási kiadás (közüzemi szolgáltatás kiadása, egyéb, működéssel kapcsolatos szolgáltatások kiadása),

l) karbantartással kapcsolatos kiadás,

m) üzemanyag elszámolás,

n) természetes személy részére pénzbeli kártalanítás vagy kártérítés,

o) jogcímtől függetlenül bruttó 100.000 Ft összegig történő kifizetés, valamint

p) az a)–o) pontokban felsorolt jogcímekhez kapcsolódó készpénzelőleg.

(2) Az önkormányzat esetében a polgármester, költségvetési szerv tekintetében pedig annak vezetője egyedi mérlegelési jogkörben az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a kifizetés készpénzben történő teljesítéséről dönthet, amennyiben a bankszámláról történő kifizetés akadályba ütközik.

11. §

Ez a rendelet 2023. február 24-én lép hatályba.

12. §

A rendelet 7. § (3) bekezdése 2023. március 1-jén lép hatályba.

Váraszó, 2023. február 22.

Vincze Ferenc
polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

3./napirend

A közterület-használatról szóló rendelet módosításának megtárgyalása

Dr. Kerekes Tibor aljegyző

Előzményként elmondja, hogy a piaci helypénz emelésére kerül majd sor márciustól, így a helyi rendeletben is módosítani szükséges a 300 Ft-ot 400 Ft-ra, miután 2013-ban mind az öt településen egységesen fogadták el, így a módosításokat is egyszerre hajtják végre.

Ezen kívül a vendéglátóipari előkert 25-ről 50 Ft-ra, önálló hirdetőberendezés elhelyezése 95-ről 100 Ft-ra, használaton kívüli jármű tárolása 250 Ft. A mozgó árus beolvadna a piaci árusítás közé. A rendelet már elég régi, így ideje módosítani a díjakon, azonban 2022. év közepéig nem lehetett a tarifákon változtatni. Ebbe a körbe tartozott bele a szociális étkezés is. Végre az önkormányzati díjszabásokat az infláció miatt rendbe tudják tenni.

Vincze Ferenc polgármester

Kérdezi, hogy van-e még ezzel kapcsolatban valakinek kérdése, hozzászólása, kiegészíteni valója? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki elfogadja az önkormányzat közterület-használatáról szóló rendeletét, az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi rendeletet hozta.

Váraszó Község Önkormányzata Képviselő-testületének

3/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelete

a közterület-használatról szóló 10/2013. (VII.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Váraszó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, figyelemmel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (1) bekezdésében foglaltakra, a közterület-használatról szóló 10/2013. (VII.11.) önkormányzati rendeletének módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A közterület-használatról szóló 10/2013. (VII.11.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2023. március 1-jén lép hatályba.

Váraszó, 2023. február 22.

Vincze Ferenc
polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

4./napirend

A FAMILY FROST Kft. közterület-használati szerződés módosításának megtárgyalása

Dr. Kerekes Tibor aljegyző

Elmondja tájékoztatásként, hogy ez a napirend az előző rendelet gyakorlati alkalmazása. A gépjármű által elfoglalt terület nagysága után kell fizetni, mely jelen esetben 5 m². Február végéig 300 Ft marad, márciustól pedig 400 Ft-ra emelkedik a díj, így évi 75 ezer Ft helyett 100 ezer Ft bevétele lesz az önkormányzatnak.

Vincze Ferenc polgármester

Kérdezi, hogy van-e még ezzel kapcsolatban valakinek kérdése, hozzászólása, kiegészíteni valója? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki elfogadja a Family Frosttal kötött közterület-használatáról szóló szerződés módosítását, az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta.

Váraszó Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 1/2023. (II.22.) határozata

Váraszó Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a FAMILY FROST Kft. (2040 Budaörs, Vas u. 5.), - a továbbiakban: Jogosult - közterület-használatának engedélyezéséről szóló 15/2015. (IV.19.) önkormányzati határozat 2./ pontját az alábbiak szerint módosítja:

„2./ Jogosult köteles az igénybe vett közterület használata után díjat fizetni. A közterület-használati díj mértéke a közterület-használatról szóló 10/2013.(VII.11.) önkormányzati rendelet módosítását tartalmazó 3/2023.(II.23.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglaltak alapján - **piaci árusítás, egyéb alkalmi jellegű árusítás esetére - 400,-Ft/m²/nap, 2023. március 1-jei hatállyal**, a korábbi 300,-Ft/m²/nap díjtétel helyett.

A Jogosult által a tevékenységéhez használt gépjárművek alapterülete 5 m², amelynek alapján a közterület-használati díj napi (heti) összege 2023. február 28-ig 1.500,-Ft, azt követően pedig 2.000,-Ft.

A közterület-használat számítása évente változatlanul 50 heti alkalomra terjed ki.

Fentiek alapján a 2023. évben esedékes közterület-használati díj összege január és február hónapban 8 alkalommal számolva 12.000,-Ft, márciustól 42 alkalommal számolva 84.000,-Ft. A 2024. évtől esedékes közterület-használati díj összege egész évre számolva 100.000,-Ft.”

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze Ferenc polgármester

5./napirend

Az önkormányzat 2023. évi munkatervének megtárgyalása

Vincze Ferenc polgármester

Elmondja, hogy általában ezt a munkatervet át szokta írni az élet, de terv mindenképpen szükséges. Közmeghallgatást majd novemberre tervezné be, amikor számot adhatnak az elmúlt év történéseiről.

Kérdezi, hogy van-e még ezzel kapcsolatban valakinek kérdése, hozzászólása, kiegészíteni valója?

Amennyiben nincs, kéri, hogy aki elfogadja az önkormányzat 2023. évi munkatervét, az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta.

Váraszó Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 2/2023. (II.22.) határozata
Váraszó Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2023. évi munkaterve

Ülés ideje	Tervezett napirendek
Február	2023. február 15-ig 1. Váraszó Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének megtárgyalása Előterjesztő: polgármester 2. Váraszó Község Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési tervének fogadása Előterjesztő: polgármester
Május	1. Beszámoló Váraszó Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról Előterjesztő: polgármester 2. Beszámoló Váraszó Község Önkormányzata 2022. évi gyermekjóléti és gyermek-védelmi feladatainak ellátásáról Előterjesztő: polgármester 3. Beszámoló a váraszói tagóvoda munkájáról Előterjesztő: polgármester, tagóvodavezető
Június	1. Döntés a 2023/2024-es tanévkezdéshez nyújtandó beiskolázási támogatásról Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság:
Augusztus	Javaslat Váraszó Község Önkormányzata 2024. évi belső ellenőri tervének összeállítására Előterjesztő: jegyző
Szeptember	1. Beszámoló a Pétervásárai Járás Többcélú Társulás munkájáról Előterjesztő: polgármester
November	1. Döntés a mikulás csomagról, és az idősek csomagjáról Előterjesztő: polgármester 2. Közmeghallgatás

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester, jegyző

6./napirend

Az önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása

Vincze Ferenc polgármester

Elmondja, hogy minden évben szükséges ezt elfogadni. Tavalyi évben nem volt rá szükség, úgy gondolja, hogy idén sem lesz ez másként.

Kérdezi, hogy van-e még ezzel kapcsolatban valakinek kérdése, hozzászólása, kiegészíteni valója?

Amennyiben nincs, kéri, hogy aki elfogadja az önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervét, az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta.

Váraszó Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 4/2023. (II.22.) határozata

Váraszó Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2023. évi összesített közbeszerzési tervét az alábbiak szerint fogadta el:

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés	---	---	---	---	---	---
II. Építés	---	---	---	---	---	---
III. Szolgáltatás-megrendelés	---	---	---	---	---	---
IV. Építési koncesszió	---	---	---	---	---	---
V. Szolgáltatási koncesszió	---	---	---	---	---	---

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

7./napirend

Az önkormányzat 2023. évi Belső Ellenőrzési Tervének megtárgyalása

Dr. Varga Attila jegyző

A feladatot a közös hivatal látja el. A belső ellenőr minden évben egy-egy területet vagy intézményt ellenőriz. Idén Erdőkövesd a fókusz, de minden önkormányzatnak el kell fogadnia.

Vincze Ferenc polgármester

Kérdezi, hogy van-e még ezzel kapcsolatban valakinek kérdése, hozzászólása, kiegészíteni valója?

Amennyiben nincs, kéri, hogy aki elfogadja az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervét, az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta.

Váraszó Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 4/2023. (II.22.) határozata

Váraszó Község Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervét, és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Varga Attila jegyző,
Vincze Ferenc polgármester

8./napirend

Az önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyvének megtárgyalása

Dr. Varga Attila jegyző

Elmondja, hogy a kézikönyvet két évente felül kell vizsgálni, 2020-ban történt meg utoljára, ezért most meg kell újítani.

Vincze Ferenc polgármester

Kérdezi, hogy van-e még ezzel kapcsolatban valakinek kérdése, hozzászólása, kiegészíteni valója?

Amennyiben nincs, kéri, hogy aki elfogadja a belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálatát, az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta.

Váraszó Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 5/2023. (II.22.) határozata

Váraszó Község Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta az Önkormányzat 2023. január 1-jétől hatályos Belső Ellenőrzési Könyvét, és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Varga Attila jegyző,
Vincze Ferenc polgármester

9./napirend

A Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde váraszói tagóvodájának nyári zárva tartásának meghatározása

Vincze Ferenc polgármester

Elmondja, hogy minden év februárjában szokták ezt elfogadni. összesen négy hét a zárva tartási idő, de valójában kevesebb, mert ügyelet lesz Pétervásárán, az oda szállításban természetesen segítenek a falubusszal.

Kérdezi, hogy van-e még ezzel kapcsolatban valakinek kérdése, hozzászólása, kiegészíteni valója? Egyben tenné fel a kérdéseket:

Kéri, hogy aki elfogadja az óvoda nyári zárva tartását, az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatokat hozta.

Váraszó Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 6/2023. (II.22.) határozata

1. Váraszó Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde váraszói tagóvodájának (3254 Váraszó, Rákóczi út 1.) nyári zárva tartását 2023. július 24-től 2023. augusztus 11-ig.

2. A Képviselőtestület felhívja az óvodavezető figyelmét arra, hogy az 1. pontban meghatározott időpontról a szülőket legkésőbb 2023. február 28-ig tájékoztassa.

Határidő: 2023. február 28.

Felelős: tagóvodavezető

10./napirend

Egyebek

A lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázat benyújtása

Braun József pénzügyi osztályvezető

Korábban hozták ezt a pályázatot, korábbi években június-július hónapokban lehetett benyújtani. Az Érv Zrt. kalkulált egy szolgáltatási költséget, a lakosságtól kevesebb összeget kér, és a különbözetre lehet pályázni az Önkormányzatnak. Az elnyert összeg a szolgáltató ÉRV számára lesz továbbítva.

Vincze Ferenc polgármester

Kérdezi, hogy van-e még ezzel kapcsolatban valakinek kérdése, hozzászólása, kiegészíteni valója?

Amennyiben nincs, kéri, hogy aki elfogadja a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázat benyújtását, az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta.

Váraszó Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 7/2023. (II.22.) határozata

1. Váraszó Község Önkormányzat Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) úgy dönt, hogy 2023. évre vonatkozóan, a lakossági ivóvíz és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére támogatási kérelmet kíván benyújtani.

2. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a támogatási igényre vonatkozó rendelet pályázatához szükséges mellékletek, és nyilatkozatok aláírására.

Határidő: azonnal, és folyamatos

Felelős: Vincze Ferenc polgármester

Energiaintézkedési terv elfogadása

Dr. Varga Attila jegyző

El kellett készíteni az önkormányzat Menedzsment tervét, ami tartalmazza az intézményeknél alkalmazandó energiaintézkedési tervet is. Mivel tud spórolni az önkormányzat. Ezt én megcsináltam az óvodának is, bele vettem a művelődési házat is. Ha elolvastátok és van kérdésetek válaszolok.

Vincze Ferenc polgármester

Ez egyértelmű és ennek megfelelően csináljuk is. Minden nap munkaidő végén kikapcsoljuk a számítógépeket, nyomtatót az irodában. A Művelődési házban csak akkor használjuk a fűtést ha szükséges, csak temperáló fűtés megy.

Kérdezi, hogy van-e még ezzel kapcsolatban valakinek kérdése, hozzászólása, kiegészíteni valója?

Amennyiben nincs, kéri, hogy aki elfogadja az önkormányzat menedzsmenttervét, és annak a mellékletét képező energiaintézkedési tervet, az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta.

Váraszó Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 8/2023. (II.22.) határozata

Váraszó Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Kormány 1473/2022. (X.5.) határozatának 3. pontjára tekintettel Váraszó Község Önkormányzatának az energia-áremelkedés okán megnövekedett működési költségei kapcsán az önkormányzatok és a Kormány közötti egyedi egyeztetésekre az alábbi határozatot hozta:

Váraszó Község Önkormányzat menedzsmentterve

Váraszó Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az energia-áremelkedés hatásainak enyhítése érdekében meghatározza Váraszó község menedzsmenttervét, ami tartalmazza

- a) a megnövekedett működési költségek fedezetének biztosítása, illetve a kiadások csökkentése érdekében teendő intézkedéseket,
- b) a rendelkezésre álló tartalékok felhasználásának ütemezését, valamint
- c) a vagyonértékesítés kapcsán megtenni tervezett intézkedéseket.

I. Megnövekedett működési költségek fedezetének biztosítása

1. A legfontosabb alapvető célkitűzés a megnövekedett működési költségek fedezetének biztosítása, amely Váraszó község 2023. évi költségvetésének áttekintését követően a Váraszó Község Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzat, illetve a társulások által fenntartott intézményeknél egyedi energiatakarékossági intézkedéseket vezet be.

2. Az energiain intézkedési tervek vonatkoznak az intézmények létszámára, dologi kiadásaira, az intézményi létesítmények energiatakarékossági intézkedéseire, az intézmények átszervezésére, esetleges bezárására, és az intézkedések felelőseire.

II. Kiadások csökkentése érdekében teendő intézkedések

1. A folyamatban lévő pályázatoknál törekedni kell a többletköltségek elkerülésére, illetve ha szükséges többletforrást biztosítani a pályázatokhoz, azt a helyi adóbevételeiből biztosítja az önkormányzat.

2. Az Önkormányzat energia szükségletét és ezzel a kiadások csökkentését az I. pontban meghatározott energiain intézkedési tervekben meghatározott módszerekkel kell csökkenteni.

III. Rendelkezésre álló tartalékok felhasználása

1. Váraszó Község Önkormányzata jelentős tartalékkal nem rendelkezik.

2. Az Önkormányzat rendelkezésére álló tartalékainak felhasználására csak akkor kerülhet sor, ha az I. és II. pontba foglalt intézkedések nem vezetnek eredményre és az éves költségvetési rendeletben meghatározott hiány 10 %-át meghaladó többlethiány keletkezik.

IV. Vagyonértékesítés

1. Az Önkormányzat vagyonának értékesítésére csak akkor kerülhet sor ha az I, II, illetve III. pontba foglalt intézkedések nem vezetnek eredményre.

2. Az Önkormányzat megvizsgálja a meglévő ingatlanai további hasznosításának lehetőségeit (pl.: tartós bérbeadását).

3. Az Önkormányzat a meglévő ingó és ingatlan bérleti szerződéseit felülvizsgálja, és kezdeményezi a bérleti díjak emelését.

4. Az Önkormányzat vagyonából elsősorban az alapvető működéséhez nem szükséges vagyontárgyai, ingatlanvagyonából kizárólag forgalomképes (üzleti) vagyona értékesíthető. Az ingatlanok értékesítése kizárólag piaci alapon történhet. Az ingatlanok értékesítését megelőzően szükséges megvizsgálni, hogy az ingatlan nem hasznosítható-e más módon.

Energiaintézkedési terv

1. Valamennyi épület tekintetében:

- Minden olyan helyiség esetében, amelyben a legmagasabb hőmérsékleti érték 18 C° fok felett került meghatározásra és az intézmény zárásáról nem született döntés, azon időszakban amikor a funkciójának megfelelő használatra nem veszik igénybe a 16 v. 18 C° fok tartása kötelező.
- a használati melegvíz 50 C° fok.
- használaton kívüli, üres helyiségek tekintetében a fűtés nem kapcsolható be, illetve a fűtőtest szabályozó gombját, termosztátot fagymentesítet állásba kell kapcsolni.
- az intézményi épületekben a meghatározott hőfok, illetve az energiatakarékosági intézkedések betartásáért az intézmény vezetője a felelős.

2. A Hivatal helyiségében

a) A Hivatal helyiségében alkalmazandó nappali hőmérsékletek:

- használatban lévő irodahelyiségekben 20 C° fok,
- a könyvtári helyiségben nyitvatartási időben 20 C° fok, nyitva tartási időn kívül 16 C° fok.
- egyéb helyiségekben 18 C° fok,
- használaton kívüli helyiségekben 16 C° fok.

A hivatali idő leteltével a hőmérséklet 16 C° fok általánosan.

b) Világítást csak a használatban lévő (iroda, mellékhelyiség, könyvtár) helyiségekben – kizárólag a helyiségben való tartózkodás idejére - lehet felkapcsolni.

c) Közlekedő helyiségekben a világítás nem használható.

d) Elektrotechnikai eszközöket (számítógépeket, monitorokat, fénymásológépeket, stb.) a munkavégzés végén kötelező lekapcsolni, illetve áramtalanítani.

e) A meglévő világítótestek esetében meg kell vizsgálni, hogy melyek nem energiatakarékos izzóval működnek, és – ha lehetséges - azokat Led-es izzókra vagy LED-panelekre kell lecserélni.

f) A helyiségekben kizárólag a reggeli órákban, egy alkalommal, 5 perc időtartamban lehet szellőztetést végezni.

g) A nem használatos háztartási eszközöket áramtalanítani (a csatlakozóból kihúzva, vagy a kapcsolóját lekapcsolva) szükséges.

h) Hűtőszekrények termosztátjait csak a szükséges mértékre kell állítani, a nem használt hűtőket ki kell kapcsolni, a hűtők számát optimalizálni kell.

3. Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde Váraszói tagóvodája

a) Az óvodában és bölcsődében alkalmazandó nappali hőmérsékletek:

- nevelési helyiségek, mosdó, öltöző 22 C° fok,
- egyéb helyiségek, tornaszoba 20 C° fok
- használaton kívüli tároló helyiségek 16 C° fok.

b) Világítást csak a használatban lévő (nevelési helyiségek, iroda, mellékhelyiségr) helyiségekben – kizárólag a helyiségben való tartózkodás idejére - lehet felkapcsolni.

c) Közlekedő helyiségekben a világítás nem használható.

d) Elektrotechnikai eszközöket (számítógép, laptop, monitor, fénymásológép, stb.) a munkavégzés végén kötelező lekapcsolni, illetve áramtalanítani.

e) A meglévő világítótestek esetében meg kell vizsgálni, hogy melyek nem energiatakarékos izzóval működnek, és – ha lehetséges - azokat Led-es izzókra vagy LED-panelekre kell lecserélni.

f) A helyiségekben kizárólag a reggeli órákban, egy alkalommal, 5 perc időtartamban lehet szellőztetést végezni.

g) A nem használatos háztartási eszközöket áramtalanítani (a csatlakozóból kihúzva, vagy a kapcsolóját lekapcsolva) szükséges.

4. Művelődési Ház

a) A Művelődési Házban a fűtés temperáló hőmérsékleten mehet csak.

- a rendezvényi teremben 12 C° fok, amely hőmérsékletet csak rendezvény idejére lehet 20 C° fokra felemelni.

- mosdó helyiségek, közlekedők 16 C° fok,

b) Világítást csak a használatban lévő (iroda, mellékhelyiség, könyvtár) helyiségekben – kizárólag a helyiségben való tartózkodás idejére - lehet felkapcsolni.

c) Közlekedő helyiségekben a világítás nem használható.

d) A meglévő világítótestek esetében meg kell vizsgálni, hogy melyek nem energiatakarékos izzóval működnek, és – ha lehetséges - azokat Led-es izzókra vagy LED-panelekre kell lecserélni.

5. Iskola épülete

a) Az iskola épület helyiségében alkalmazandó nappali hőmérsékletek:

- használatban (pl.: Tanoda) lévő helyiségekben 20 C° fok,

- egyéb helyiségekben 18 C° fok,

- használaton kívüli helyiségekben 16 C° fok.

A hivatali idő leteltével a hőmérséklet 16 C° fok általánosan.

b) Világítást csak a használatban lévő helyiségekben – kizárólag a helyiségben való tartózkodás idejére - lehet felkapcsolni.

c) Közlekedő helyiségekben a világítás nem használható.

d) A meglévő világítótestek esetében meg kell vizsgálni, hogy melyek nem energiatakarékos izzóval működnek, és – ha lehetséges - azokat Led-es izzókra vagy LED-panelekre kell lecserélni.

e) A nem használatos háztartási eszközöket áramtalanítani (a csatlakozóból kihúzva, vagy a kapcsolóját lekapcsolva) szükséges.


6. Faluház

a) A Faluházban a fűtés temperáló hőmérsékleten mehet csak.


b) Világítást csak a használatban lévő (pl. mellékhelyiség) helyiségekben – kizárólag a helyiségben való tartózkodás idejére - lehet felkapcsolni.

Vincze Ferenc polgármester

Kérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, hozzászólása, felvetése? Amennyiben nincs, megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.


Vincze Ferenc
polgármester




Dr. Varga Attila
jegyző